

学習プログラム・学習履歴の申請方法(同時申請)

- ① (一社) 全国土木施工管理技士会連合会ホームページ <http://www.ejem.or.jp/>
- ② **継続学習 (CPDS)** をクリック
- ③ **個人加入者** をクリック
- ④ **1. 個人加入者のログイン** をクリック
- ⑤ **ID (CPDS) 番号とパスワード** を入力して **ログイン** をクリック
- ⑥ **1. 学習プログラム・学習履歴の申請[D 2-1]** をクリック
- ⑦ 一番下の右 **学習プログラム情報入力画面へ移動** をクリック
- ⑧ **学習プログラム情報** で *** (赤色)** 箇所を全て入力する
※学習履歴は、同じ講習会受講者が複数いる場合、同画面で申請者を含め 10 名までの一括申請が可能
- ⑨ **至急依頼** される方は に **レ印** を入れてください
- ⑩ **資料のPDFファイル送付** 欄に
 1. 学習プログラムの講習時間、内容等を示すパンフレット
 2. 受講証明書のPDFファイルを添付する
- ⑪ 一番下の **確認画面へ移動** をクリック
- ⑫ 入力内容に間違いがなければ一番下の **入力内容を申請する** をクリック
- ⑬ 全国技士会連合会は申請内容を確認後、申請者宛に承認もしくは非承認の確認メールを送信し、承認されれば申請手続完了となる

注) 学習履歴は受講日から1年以内に申請登録してください !!
1年を経過すると登録ができなくなります !!

※この申請方法は2020年度のもので、年度と共に変更される場合があります。

※CPDS学習手続き料金システムが2011年7月1日から **一括送金システム** へ変更になりました。
詳しくは全国技士会連合会HP、CPDS個人加入者トップページ **一括送金システム** をご覧ください。